



Ouderraad De Zeppelin

Verslag van de vergadering van 07-11-2023

Aanwezig: Nathalie, Elke, Christine, Raf, Ward, Barbara

Verontschuldigd: Sadia, Goele

Afwezig: -

Schoolteam: Juf Katrien, meester Marc

Gasten:

Volgende vergadering : 11 december 2023 om 20u30

Agenda

1. Verslag vorige vergadering
2. Mededelingen schoolteam (... oa EHBO, soep)
3. Verkeerssituatie Berkenstraat
4. Mandaat ondervoorzitter
5. Evaluatie Hapje Stapj
6. Evaluatie Leren Groeien
7. Pasta afhaalevent
8. Fluocontrole
9. Kienavond
10. Trooper
11. Facebookpagina
12. Financiële stand van zaken
13. Varia

1. Verslag

Het verslag van de vergadering dd 2023-10-09 wordt goedgekeurd en mag online geplaatst worden op de website van de school. Dit mag naar gery.bilsen@kohh.be gestuurd worden en dan wordt het gepubliceerd op de website.

2. Schoolmededelingen

- Opvolging EHBO: nog geen data bekend – Katrien komt hier volgende vergadering op terug.
- Opvolging soep: van zodra Katrien meer info heeft wordt dit meegedeeld en zullen we dit herbekijken. De gemeente gaat dit project bekostigen – voorlopig geen tussenkomst nodig van de ouderraad.
- Opvolging WG Speelplaats: rubberen matten zijn geplaatst. Katrien heeft een keuring laten uitvoeren omwille van verschillende valhoogtes (1m50 en 1m65). Resultaten nog niet gekend door Katrien.
- Opvolging investeren afgesloten overdekte ruimte fietsjes kleuters: vrijdag 10/11 is er overleg met de gemeente en architect. Mogelijk vertrekt Paroza reeds op 1 juli en zou de afbraak doorgaan in de grote vakantie. Katrien bekijkt met de architect of er eventueel ruimte is voor een berging waardoor een extra overdekte ruimte dan niet nodig is. Katrien komt hierop terug.
- Opvolging gaten sportnet: Katrien neemt dit op bij meester Jonathan.
- Opvolging cursus internetveiligheid: niet alleen voor 5 en 6 maar ook voor de lagere jaren. Er zijn zowel cursussen beschikbaar op niveau van kleuters als op niveau van lager

onderwijs kinderen en ouders. Nathalie stuurt de gegevens door naar Katrien. Zij zal dit bekijken. Volgende vergadering opnieuw bekijken.

- Katrien geeft mee dat de boswandeling nog op de planning staat van zodra het weer het toelaat.

3. Verkeerssituatie Berkenstraat

Verkeerssituatie nog steeds onveilig, ouders spreken hier veel over..

Katrien vraagt de wijkagent om in de Berkenstraat te staan om toezicht te houden. Eventueel een campagne om het meer zichtbaar te maken. We nemen dit de volgende vergadering terug op.

4. Mandaat ondervoorzitter

Nathalie volgt Elene op als ondervoorzitter.

5. Evaluatie Hapje Stapje

Positieve feedback; een fijne wandeling met nog niet gekende plekjes in Donk. Sommigen merkten op dat er te veel eten voorzien was, het laatste stukje cake was erg lekker maar had niet gemoeten voor die prijs. Volgend jaar dat hapje weglaten of meer vragen? Sadia haar voorkeur gaat uit naar het hapje weglaten.

Raf vindt het niet nodig dat we aanpassingen doen naar prijs of hapje gezien de (voorlopig) gemaakte winst ±625€.

Elke geeft aan dat de werkgroep de volledige uitwerking en beslissingen best neemt om chaos tijdens vergaderingen te vermijden.

We bekijken om dit evenement volgend school later op het jaar organiseren zodat we meer tijd hebben voor de uitwerking. Eventueel onze pasta afhaaldag naar Oktober verplaatsen.

Raf geeft aan dat we hier reeds in het voorjaar van 2024 mee moeten starten.

Schoolteam laat weten dat we beter moeten sorteren ipv alles te droppen in de container.

6. Evaluatie Leren Groeien

Ouders waren tevreden, er waren 13 ouders aanwezig tijdens de sessie met hun kind. We hebben van deze activiteit nog geen factuur ontvangen.

7. Pasta afhaalevent

- Katrien vraagt na of de zaal vrij is op 28/11 in de namiddag.
- Barbara neemt contact op met de traiteur of de levering kan gebeuren in de vroege namiddag op 28/11
- Barbara neemt de flyers, affiches en het online bestelformulier voor haar rekening. Maandag 13/11 zal het bestelformulier online staan. Nathalie bezorgt de affiche aan Katrien en vraagt om de flyer te delen op Questi, af te drukken en mee te geven met de kinderen op maandag 13/11.
- Sommige leerkrachten zouden het drukwerk 1x per week meegeven. Nathalie vraagt om hier een uitzondering op te maken zodat alle flyers op maandag verdeeld kunnen worden.
- Op 20/11 wordt er een herinnering gestuurd via Questi.
- Op 22/11 om 18u sluit Barbara de online bestellingen af. Om 19u30 overlopen Raf en Nathalie de bestellingen en wordt de bestelling bij de traiteur geplaatst.
- Er worden 6 volwassen pasta's aangeboden en 3 voor de kinderen.
- We opteren dit jaar voor enkel online bestellingen aangezien dit met hapje stapje goed gegaan is.
- Nathalie zorgt voor plastic zakjes – Sadia bezorgt de restanten van vorig jaar.
- Raf vraagt om dozen bij te houden voor de grote bestellingen in te plaatsen, dit werkt voor makkelijker dan 3 of 4 zakjes.
- Raf (en indien nodig Elke, Christine) nemen de leveringen voor hun rekening de dag zelf. We bieden net zoals vorig jaar 2 tijdstippen van leveren aan.
- Om chaos na school te vermijden, zal de ouderraad de bestellingen van het 1^{ste} tot 6^{de} leerjaar naar de klassen brengen net voor de bel gaat.
- Enkel de kleuters die afgehaald worden door hun ouders halen af in de refter.
- Indien meerdere kinderen in verschillende klassen wordt de bestelling meegegeven met het oudste kind.
- Er worden ook leveringen in de opvang voorzien zodat de (kleine) kinderen van de opvang geen zakken moeten dragen.
- De ouders dienen dit aan te duiden op het bestelformulier. Meegeven met kind – leveren in opvang – levering aan huis of ouder zelf afhalen tot 17u.
- We starten met sorteren om 14u. Volgende personen zullen aanwezig zijn. Elke, Christine, Goele, Nathalie, Ward en Raf indien nodig.
- Om de tevredenheid te peilen krijgen alle ouders die een bestelling plaatsten achteraf een mail om hun ervaring kort toe te lichten ipv een briefje bij hun eten.

8. Fluocontrole

Er werden 156 cadeautjes uitgedeeld tijdens de fluocontrole. Katrien mailt de aantallen per klas door in de loop van de week. We organiseren een volgende fluocontrole op 10 januari. Elke, Christine en Nathalie zullen aanwezig zijn.

9. Kienavond

Kienavond gaat door op 16 december. Om 18u verzamelen aan Herk FC voetbalkantine. Deze activiteit duurt doorgaans tot 22u30. Er wordt 250€ cash meegegeven ter uitbetaling. Elke, Christine en Goele zullen deze opdracht voor hun rekening nemen. Eén van hun zal het geld aan Raf bezorgen.

10. Trooper

Katrien geeft aan dat de school dit een kans wil geven rekening houdend met de scouts die hier ook gebruik van maken. Christine werkt dit verder uit.

11. Facebookpagina

Er wordt een facebookpagina (geen groep) aangemaakt Ouderraad Donk door Barbara. Nathalie en Christine zullen fungeren als medebeheerders. Zij zullen content aanleveren en posten. Ook de reacties worden door hun nagekeken en verwerkt.

Juf Katrien vernoemd volgend schooljaar de ouderraad rond de vraag van de GPDR wet zodat we in orde zijn met eventueel foto's die we plaatsen. Dit schooljaar plaatsen we enkel eigen content en dat van de school zelf.

12. Financiële stand van zaken

Bank 12055.53€ Kas 310.35€

Dit zijn voorlopige bedragen. Er moeten nog een aantal facturen binnen komen. (±850€)

13. Varia

Ward geeft aan dat hij de negatieve sfeer naar de school toe beu is en dat dit al enige tijd speelt. We staan voor de school te ondersteunen en om mee te denken. Ward geeft aan dat er spanningen zijn, dat het plezant moet blijven of dat het voor hem ook stopt.

Gelieve geen bonnetjes meer naar Raf te sturen via whatsapp. Deze gaan verloren in de vele berichten. Graag vanaf nu enkel via mail.