



Ouderraad De Zeppelin

Verslag van de vergadering van 16-04-2024

Aanwezig: Cristine, Raf, Barbara, Goele en Sadia

Verontschuldigd: Elke, Nathalie, Ward

Afwezig: -

Schoolteam: Eric en juf?

Gasten: -

Volgende vergadering : 14 meil om 20u30

Agenda

1. Verslag vorige vergadering
2. Mededelingen schoolteam
3. Organisatie workshop Technopolis
4. Organisatie workshop Digitale privacy en stress bij lagere schoolkinderen
5. Activiteit 'Hapje Stapje - lente-editie'
6. Fluocontrole
7. Facebookpagina
8. Financiële stand van zaken
9. Opvolging
 - a. Pizza/pasta afhaalevent
 - b. Kienavond
 - c. Verkeerssituatie Berkenstraat
 - d. Afsluitactiviteit Bar Barnoe 23 juni
 - e. TML inschrijvingen
 - f. Werving nieuwe leden
10. Varia

1. Verslag

Het verslag van de vergadering dd 2023-03-12 wordt goedgekeurd en mag online geplaatst worden op de website van de school. Dit mag naar gery.bilsen@kohh.be gestuurd worden en dan wordt het gepubliceerd op de website.

2. Schoolmededelingen

- Schoolfotograaf: individuele foto's waren heel mooi, lichte achtergrond.
- Opvolging gaten sportnet: Katrien vraagt na bij Jonathan naar optie stoffen net. Juf Katrien wordt gevraagd naar stand van zaken.
- Verlichting op de speelplaats - doorgegeven aan de klusjesdienst - is nog steeds niet in orde. Kan Juf Katrien dit nogmaals opnemen?
- Voorstel van de scholengroep naar aanpassing schooluren. Voormiddag 4 lestijden en namiddag 2 lestijden + speeltijd. Schooldag vroeger gedaan. Er wordt gevraagd of er reeds duidelijkheid is met betrekking van het beslissingproces met inbegrip van de timing? Wanneer wordt hieromtrent een beslissing genomen? Wordt er tijdig gecommuniceerd (bij voorkeur 3 maanden voordien naar ouders)? De ouderraad wenst dat de ouders hierin betrokken worden. Zal de schoolraad of school een enquête versturen? Zoniet dan wenst de ouderraad in afstemming met de directie een bevraging bij de ouders te verrichten. Kan Juf Katrien hier meer informatie over geven op zeer korte termijn?
Hebben ouders inspraak? Via de schoolraad?
- Opvolging situatie aan de schoolpoort voor 8u30 - hoe is de situatie momenteel?
- Kan de proclamatedatum voor de kinderen L6 gestuurd worden via Questi naar hun ouders en de ouderraad
- Kan er een geschikte datum aangegeven worden waarop de ouderraad aan alle kinderen van de school frietjes kan aanbieden, typisch in de laatste week van juni. Kan Juf Katrien dit bekijken?

- Dit jaar was er geen gekke itemsweek (gekke sokken, ...). De ouderraad vraagt waarom dit initiatief dit jaar niet heeft plaatsgevonden? Carnaval is goed verlopen, de kinderen vonden het leuk.

3. Organisatie workshops Technopolis en Clown Herbie

De Ouderraad biedt op 2 mei via Technopolis shows aan, met name:

- CIRCUSSHOW : 10:30u-10:55u: 33 kleuters (K2 en K3)
- SHOW SCIENCE JUKEBOX voor scholen : 13:30u-14:10: 126 lln. LO (alle klassen LO)

Kostprijs: €972,90 incl BTW. Te betalen binnen 30 kalenderdagen

De Ouderraad biedt op 11 juni via Technopolis workshops aan, met name:

- WORKSHOP LEGO WE-DO : 10:15u-11:45u: 21 lln. 3LO - 13:30u-15:00u: 24 lln. 4LO
- WORKSHOP LAB FRISDRANKENDIEF : 09:30u-10:30u: 24 lln. 5LO - 11:00u-12:00u: 16 lln. 6LO

Kostprijs: €1611,80 incl BTW. Te betalen binnen 30 kalenderdagen

Nathalie neemt contact op met Clown Herbie en bekijkt het aanbieden van een ballonevenement voor de kleuters van K0 en K1 zodat ook deze kinderen een activiteit namens de Ouderraad krijgen aangeboden. Het betreft 38 kinderen. Voor wat betreft timing kan dit eventueel op 2 mei maar dit is geen absolute noodzaak. Alleszins dient Juf Katrien betrokken te worden voor precieze afspraken voor timing en beschikbaarheid van materialen die clown Herbie nodig heeft hiertoe.

4. Organisatie workshop Digitale privacy en stress bij lagere schoolkinderen

Digitale privacy en omgaan met sociale media voor **alle ouders** was voorzien op 28/03 om 20u, maar werd afgelast omwille van slechts 3 inschrijvingen. Alternatieve data werden opgevraagd bij de lesgever, evt. is er meer interesse bij organisatie van een online infosessie.

Luisteren en omgaan met emoties en stress bij **lagere schoolkinderen** donderdag 23/5 om 19u30. Raf zorgt voor een beamer. Sadia zorgt voor frisdrank. Barbara zorgt voor een flyer en registratielink. Katrien verdeelt de flyer via Questi van zodra beschikbaar, de Ouderraad post de flyer op Facebook. Een reminder voor inschrijving wordt uitgestuurd op 9/5 via Questi en een ultimate reminder wordt verstuurd op 14/5 via Facebook. Volgende ouderraad bespreken we wie aanwezig is voor het voorzien van drankjes.

5. Activiteit 'Hapje Stapje - lente-editie'

Stand van zaken: de werkgroep Hapje Stapje lente-editie (bv. met paaszoektocht) is 1x samengekomen, er wordt een nieuw overleg gepland.

De ouderraad vraagt om op voorhand duidelijk aan te geven dat Hapje Stapje niet in het najaar zal plaatsvinden maar in een nieuw kleedje in de lente wordt gestoken. Dit kan via Facebook alsook via Questi. Het event zal opgenomen worden in de jaarkalender 2024-2025.

6. Fluocontrole

2 klassen landen ex-aequo en krijgen beiden de prijs van de klas die het best fluo draagt. De prijs zal uitgereikt worden op het schoolfeest.

7. Facebookpagina

Te plaatsen nieuwsitems op de facebookpagina :

- event op ??/05 Clown Herbie voor K0 en K1: 38 kids, datum en locatie nog af te stemmen met Juf Katrien en Clown Herbie
- event op 02/05: Technopolis Circusshow en Show Science Jukebox
- event op 23/05: Lagere schoolkinderen en stress (event op 23/5) - flyer op voorhand posten
- event op 01/06: prijs beste fluo
- event op 11/06: workshops Technopolis
- event datum ntb infosessie ouderraad
- event datum ntb frietjes einde schooljaar

Systematisch link naar het verslag van de ouderraad op de website plaatsen, nadat het goedgekeurde verslag op de website geplaatst werd.

8. Financiële stand van zaken

- Raf mailt naar Els met reminder en navraag stand van zaken voor wat betreft volmachten op rekening.
- Bank 11663,46€ Kas 610,35€. Voor de fluocontrole werden 29.97€ onkosten gemaakt.

De inkomsten via Trooper verhogen telkens na een bijkomende stimuleringsactie op de Facebook groep van de Ouderraad. De inkomsten via Trooper worden bekomen op aankopen die ouders zowieso verrichten en hen geen meerkost leveren. De ouderraad zal hier verder op inzetten.

9. Opvolging

- Kienen: Zaterdag 22/06 om 18u30. Sadia, Elke en Christine. Vergunning van de gemeente is toegekomen, Sadia neemt mee naar Kienavond.
- Vernieuwde pizza/pasta afhaal: Nathalie wordt gevraagd om op volgende ouderraad informatie te geven over mogelijke nieuwe leverancier zodanig dat de Ouderraad een beslissing kan treffen en een datum kan prikken die meegenomen kan worden in de jaarkalender voor schooljaar 2024-2025.
- Verkeersituatie Berkenstraat. Het gesprek met de gemeente is ingepland op 30 april. Barbara en Nathalie stelden een mail op die evt. ook naar de schoolraad verstuurd kan worden. Barbara neemt contact met Nathalie voor verdere afstemming.
- Afsluitactiviteit Bar Barnoe op 23 juni om 13u behoeft geen reservatie. De agenda staat finaal vast, en eenieder van de Ouderraad is welkom.
- TML inschrijvingen: De TML inschrijvingen lopen vlot binnen. Het schoolteam zal via Juf Katrien gevraagd worden om zich waar mogelijk in te schrijven zodat we ook hier zicht op krijgen.
- Werving nieuwe leden: Sadia stelt een powerpointpresentatie samen die als basis kan dienen om geïnteresseerde ouders te informeren en enthousiasmeren over de ouderraad.

10. Varia

- Er worden geen varia gemeld.